

## MANDÁTNA ZMLUVA

v zmysle §536 Obchodného zákonníka č. 513/1991 zb. v zn. nesk. zák.

### I. Zmluvné strany

#### a) Mandant: Obec Kojatice

Sídlo: Obecný úrad, Kojatice 200, PSČ 082 32

Tel. 051/7499520; e-mail:obec@kojatice.sk

IČO: 00327263

Štatut. zástupca, osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: Anton Aštary, starosta obce

#### b) Mandatár: Ing. arch. Ľubomír Polák, odb. spôs. osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 296

Sídlo: Októbrová 44, 080 01 Prešov; ateliér: Požiarnická 17, Prešov

IČO: 31246800; DIČ: 1032235490

Štatutárny zástupca, osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy a v tech. veciach: Ing. arch. Ľubomír Polák

Tel. 0907/128516; e-mail:ubopolak@orangedmail.sk, ubopolak@centrum.sk

### II. Predmet zmluvy

Mandatár sa zaväzuje, že ako odborne spôsobilá osoba na obstarávanie územnoplánovacích podkladov (ÚPP) a územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) podľa §2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení (stavebný zákon) vykoná pre mandanta za odplatu na jeho účet v jeho mene **obstarávateľské výkony pre Zmeny a doplnky č. 1/2019 Územného plánu obce Kojatice.**

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu a uhradiť prípadné náklady nevyhnutne spojené s touto činnosťou, mimo nákladov, ktoré si mandatár uhradí vo vlastnej réžii (bod VI. tejto zmluvy).

### III. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

Obstarávateľská činnosť pre Zmeny a doplnky (ZaD) č. 1/2019 územného plánu obce (ÚPN-O) Kojatice bude v zmysle §30 a §31 stavebného zákona zahŕňať:

#### a) *Prípravné práce*

- výkony v súčinnosti s mandantom pri zverejnení oznámenia o začatí obstarávania ZaD ÚPN-O
- spracovanie Oznámenia o strategickom dokumente v zmysle zák. č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na ŽP v platnom znení

#### b) *Obstarávateľský dohľad nad spracovaním ZaD ÚPN-O*

#### c) *Prerokovanie ZaD ÚPN-O, vyhodnotenie pripomienok, príprava podkladov na schválenie*

#### d) *Činnosť po schválení ZaD ÚPN-O, uloženie ÚPD*

- výkony pri zverejnení záväznej časti ÚPN-O všeobecne záväzným nariadením (VZN) a pri jej doručení dotknutým orgánom štátnej správy; označenie schvaľovacou doložkou
- vyhotovenie registračného listu

### IV. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pri plnení predmetu zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou a maximálnou hospodárnosťou tak, aby bol predmet zmluvy dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov zo strany mandanta a čo najrýchlejšie.
2. Mandatár je povinný informovať mandanta o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach pri výkone predmetu zmluvy a odovzdať mu neodkladne všetky veci, ktoré zaňho prevzal
3. Mandant sa zaväzuje, že mandatárovi odovzdá bez zbytočného odkladu veci alebo informácie, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy, ak z ich povahy alebo zo zmluvy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
4. Ak si to zabezpečenie konkrétnej záležitosti bude vyžadovať, vystaví mandant mandatárovi písomné plnomocenstvo.

### V. Doby plnenia

#### a) *Prípravné práce*

Doba plnenia: do 1 mesiaca od podpisu zmluvy

#### b) *Obstarávateľský dohľad nad spracovaním ZaD ÚPN-O*

Doba plnenia: priebežne počas spracovania ZaD ÚPN-O

#### c) *Prerokovanie ZaD ÚPN-O, vyhodnotenie pripomienok, príprava podkladov na schválenie*

Doba plnenia: 2 mesiace

#### d) *Činnosť po schválení ZaD, uloženie ÚPD*

Doba plnenia: 1 mesiac

Všetky termíny pri nedodržíaní lehôt zo strany spracovateľa a dotknutých orgánov sa posunú o dobu prekročenia limitu.

## VI. Odplata

Odplata je stanovená na základe hodinových sadzieb; priemerná sadzba je stanovená podľa metodiky UNIKA Odporúčaný postup pri dohadovaní cien za obstaranie a spracovanie ÚPP a ÚPD (2012) vo výške 13,50 €/hod.

a) <i>Prípravné práce</i>	30 h x 13,50 €/h = 405,00 €
b) <i>Obstarávateľský dohľad nad spracovaním ZaD ÚPN-O</i>	20 h x 13,50 €/h = 270,00 €
c) <i>Prerok. ZaD ÚPN-O, vyhodn. pripomienok, prípr. podkladov na schv.</i>	70 h x 13,50 €/h = 945,00 €
f) <i>Činnosť po schválení, uloženie ÚPD</i>	20 h x 13,50 €/h = 270,00 €

Odplata za obstarávateľské výkony spolu 140 h x 13,50 €/h = **1890,00 €**

V odplate nie je a nebude kalkulovaná DPH, nakoľko mandatár nie je jej platcom.

Odplata nezahŕňa úkony, ktoré budú vykonané na účet obce - mandanta: kúpa, resp. vyhotovenie mapových podkladov, digitalizácia podkladov, poštovné, kopírovacie práce potrebného počtu vyhotovení, písacie práce listín idúcich pod hlavičkou obce, zabezpečenie miestnosti a réžie pri prerokovaní.

Naopak v odplate sú zahrnuté úkony, ktoré ako mandatár z dôvodu efektívneho zabezpečenia výkonov budú zrealizované vo vlastnej réžii: telefonovanie, miestne cestovné, písacie a kopírovacie práce slúžiace ako podklad pre oficiálne listiny mandanta.

## VII. Fakturácia a platenie

Odplata sa zrealizuje v 1 splátke po kladnom stanovisku preskúmania súladu podľa §25 stav. zákona. Odplatu je možné po vzájomnej dohode medzi mandantom a mandatárom rozdeliť na čiastkové splátky v zmysle bodu VI. Splatnosť faktúry je do 14 dní od jej vystavenia.

Prípadné náklady, ktoré uhradí mandatár za mandanta po vyjadrení súhlasu mandanta s ich vynaložením, preplatí mandant mandatárovi okamžite po ich predložení.

## VIII. Zodpovednosť za vady, sankcie

1. Prípadné vady a nedostatky, vzniknúvšie vinou mandatára, odstráni mandatár neodkladne a bezplatne.
2. Mandatár nezodpovedá za vady a nedostatky, vzniknúvšie poskytnutými podkladmi od mandanta

## IX. Ostatné ujednania

1. Mandant i mandatár môžu zmluvu okamžite vypovedať v prípade jej porušenia niektorou zo zmluvných strán. Pokiaľ dôjde zo strany mandanta k vypovedaniu zmluvy pred dokončením výkonov, alebo k pozastaveniu prác na ZaD nie vinou mandatára, uhradí mandant mandatárovi výkony do tej doby vykonané.
2. Lehota potvrdenia tejto zmluvy je do 21 dní, do tohto termínu je mandatár návrhom zmluvy viazaný.

V Kojaticiach ..... dňa 21.11.2019

V Prešove ..... dňa 18.11.2019