



Mesto Prešov

**Dodatok č. 2 k zmluve
o zriadení spoločného obecného úradu
uzavretej v zmysle § 20a zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**

Vydanie:

Strana
1/3

**Článok I
Zmluvné strany**

1. Dodávateľ: Mesto Prešov
Sídlo: Hlavná 73, 080 01 Prešov
Zastúpené: Ing. Andreou Turčanovou, primátorkou mesta
IČO: 00327646
DIČ: 2021225679
Bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s., pobočka
Prešov
Číslo účtu: 4008549274/7500
IBAN: SK1275000000004008549274
BIC: CEKOSKBX

(ďalej len „dodávateľ“)

a

2. Objednávateľ: Obec Kojatice
Sídlo: Kojatice 200, 082 32 Svinia
Zastúpená: Antonom Aštarym, starostom obce
IČO: 00327263
DIČ: 2020543184
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Prešov
Číslo účtu: 17823572/0200
IBAN: SK77 0200 0000 0000 1782 3572
BIC:

(ďalej len „objednávateľ“)

**Článok II
Predmet zmluvy**

1. Objednávateľ má s dodávateľom v zmysle § 20a zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uzatvorenú Zmluvu o zriadení spoločného obecného úradu zo dňa 27.5.2002 a Dodatok č.1 zo dňa 1.7.2003. V rámci tejto vzájomnej spolupráce ale najmä s prihliadnutím na § 20 ods. 3 zákona 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov o obecnom zriadení sa dodávateľ a objednávateľ spoločne dohodli na poskytovaní odbornej činnosti, predmetom ktorej je záväzok dodávateľa zabezpečovať pre objednávateľa na jeho účet agendu súvisiacu so zamestnávaním zamestnancov základnej školy, materskej školy, školskej jedálne, školského klubu detí a to:
 - a) kompletné vedenie personálnej agendy – vypracovanie pracovných zmlúv a ich dodatkov,
 - b) kompletné vedenie mzdovej agendy – vypracovanie platových dekrétov, podkladov pre DNP, podkladov pre odchod do dôchodku, vykonávanie zákonných zrážok, vedenie evidenčných listov, spracovanie ročného zúčtovania dane a pod.,
 - c) spracovanie výkazov pre účtovníctvo, zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu, daňový úrad, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,



Mesto Prešov

**Dodatok č. 2 k zmluve
o zriadení spoločného obecného úradu
uzavretej v zmysle § 20a zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**

Vydanie:

Strana
2/3

d) ďalšie činnosti súvisiace s personálnou a mzdovou agendou.

Článok III

Odmena

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi za vykonanú činnosť odmenu vo výške 6,00 eur za spracovanie mzdy jedného zamestnanca v príslušnom mesiaci.
2. Dodávateľ vystaví a zašle objednávateľovi faktúru štvrťročne za skutočný počet spracovaných miezd v príslušných fakturovaných mesiacoch a to najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po príslušnom kalendárnom štvrťroku. Objednávateľ uhradí fakturovanú odmenu na účet dodávateľa v lehote uvedenej na faktúre, ktorá nebude kratšia ako 10 dní od jej vystavenia.
3. V prípade, že objednávateľ nezaplatí dodávateľovi odmenu v lehote uvedenej na faktúre, zaväzuje sa zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z výšky odmeny za každý deň omeškania ak o ňu dodávateľ požiada.

Článok IV

Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný doručiť dodávateľovi:
 - a) podklady súvisiace s vedením personálnej agendy najneskôr 5 dní pred uzatvorením pracovnej zmluvy alebo vykonaním jej zmeny,
 - b) pri spracovaní miezd:
 - ba) predbežnú evidenciu dochádzky a spracovanie zastupovania a nadčasov predložiť do 25. dňa mesiaca, za ktorý sa má uskutočniť spracovanie miezd. V prípade, že objednávateľ najneskôr posledný deň mesiaca neoznámí žiadnu zmenu v tejto evidencii a ani nedodá žiadne iné podklady, ktoré by mali vplyv na výpočet miezd, bude dodávateľ považovať predbežnú evidenciu za definitívnu.
 - bb) zmeny týkajúce sa zmien, bankových účtov, poisťovní zamestnancov priebežne počas mesiaca, najneskôr v posledný deň mesiaca,
 - bc) návrh na úpravu osobných príplatkov a návrh odmien najneskôr 5 dní pred posledným dňom toho ktorého mesiaca,
 - bd) osobné odovzdanie potvrdení o práceneschopnosti zamestnanca (PN), ošetrovanie člena rodiny (OČR) a všetky súvisiace zmeny najneskôr do 3 dní od začatia PN, OČR a iných zmien.
 - c) ďalšie doklady súvisiace so splnením záväzku (podľa určenia a pokynov dodávateľa) bez zbytočného odkladu a poskytnúť dodávateľovi aj náležitú súčinnosť, ktorá bude potrebná pri plnení tejto zmluvy. Zmluvné strany si pre plnenie tejto zmluvy dohodli písomnú, elektronickú, telefonickú komunikáciu.
 - d) oznámenie o termíne stanovenom na výplatu miezd zamestnancom.
 - e) Pre prípad, že si objednávateľ nebude plniť záväzky podľa tejto zmluvy dodávateľ nezodpovedá za škody takto vzniknuté. Pri opakovanom neplnení si povinnosti objednávateľa podľa tejto zmluvy ma dodávateľ právo od zmluvy odstúpiť. Odstúpenie musí byť vypracované v písomnej forme a je účinné dňom jeho doručenia objednávateľovi.
2. Dodávateľ je povinný:
 - a) Vykonávať činnosť, ku ktorej sa zaviazal s odbornou starostlivosťou. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť, je dodávateľ povinný vyžiadať si od objednávateľa pokyn ako postupovať.
 - b) Pri výkone činnosti, ku ktorej sa zaviazal dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré súvisia s obsahom záväzku, najmä pracovnoprávne predpisy, mzdové



Mesto Prešov

**Dodatok č. 2 k zmluve
o zriadení spoločného obecného úradu
uzavretej v zmysle § 20a zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**

Vydanie:

Strana
3/3

predpisy, sociálne predpisy, zákon o archívniectve a zákon o ochrane osobných údajov.

- c) Realizovať mesačné spracovanie miezd tak, aby boli objednávateľovi odovzdané všetky doklady najneskôr 3 dni pred výplatným termínom.
- d) Ak zanikne táto zmluva odovzdať objednávateľovi všetky písomnosti, ktoré nadobudol počas trvania zmluvy a súvisia s predmetom záväzku.

Článok V

Doba trvania zmluvy

1. Tento dodatok sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká:
 - a) dohodou zmluvných strán
 - b) písomnou výpoveďou jednou zo zmluvných strán. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba jej jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať pôvodnú zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 10 dní odo dňa jeho doručenia.
2. Práva a povinnosti neupravené týmto dodatkom sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
3. Tento dodatok je vyhotovený v štyroch originálnych rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každého účastníka zmluvy. Zmluvné strany po prečítaní tohto dodatku vyhlasujú, že jeho obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ho podpisujú.
4. Tento Dodatok č.2 nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť od 01.01.2016. Podmienka účinnosti je zverejnenie tohto dodatku v zmysle § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka v platnom znení.
5. Ustanovenia pôvodnej zmluvy zo dňa 27.5.2002 a Dodatku č.1 zo dňa 1.7.2003, ktoré nedopĺňa alebo nemení tento Dodatok č.2 ostávajú v platnosti v pôvodnom znení.

21. DEC. 2015

Kojatice

.....
Anton Aštary
starosta obce Kojatice

Prešov..... 21. DEC. 2015

.....
Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta Prešov